

Alla dott.ssa **TITTONI ALESSANDRA**  
**VIA EINAUDI 104**  
**FANO (PU)**

**Oggetto: CONTRATTO PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (RSPP); (art. 17 c. 1- b Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81)**

L'anno 2026 nel mese di gennaio nella sede aziendale della FORM fra i signori

1. DEL GOBBO FABRIZIO, presidente della FONDAZIONE ORCHESTRA REGIONALE MARCHE con sede in Piazza Cavour 23, Ancona (AN);
2. DOTT. SSA TITTONI ALESSANDRA, socia dello STUDIO DELL'ERBA con sede in via Einaudi 104, Fano (PU);

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- la FORM a mezzo del proprio rappresentante Presidente, debitamente autorizzato, affida alla Dott.ssa TITTONI ALESSANDRA, che accetta, l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e l'espletamento del servizio di consulenza per l'anno 2026;
- L'assunzione dell'incarico da parte del RSPP comprenderà i seguenti interventi di carattere ordinario:
  1. Incontri con il datore di lavoro o suo delegato per una verifica della corretta applicazione di quanto previsto dal D. Lgs 81/08 e s.m.i.
  2. Verifica della presenza della documentazione obbligatoria relativa ad edifici, attrezzature.
  3. Sopralluoghi presso la sede volti a verificare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione;
  4. Riunione annuale di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 35 D.lgs 81/08;
  5. Proposte dei programmi di formazione dei lavoratori;
  6. La proposta di misure preventive e protettive rispetto ai nuovi rischi e l'individuazione dei sistemi di controllo di tali misure;
  7. La verifica degli infortuni;
  8. L'invio di circolari informative relative agli adempimenti in scadenza e novità legislative;

- Per lo svolgimento dei predetti compiti al fine di consentire al RSPP di svolgere al meglio la propria funzione il datore di lavoro della FORM o suo delegato forniranno all'RSPP tramite mail o fax informazioni a riguardo di:
  1. Nuove tipologie di rischi;
  2. l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
  3. i dati riguardanti le malattie professionali e quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento;
  4. i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.
  5. nominativi dei neoassunti,
  6. variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

L'RSPP potrà disporre di mezzi e tempo adeguati, in conformità a quanto concordato con la fondazione e potrà avvalersi, se necessario e previa autorizzazione, di persone esterne all'impresa, in possesso di specifiche conoscenze professionali necessarie ad integrare l'azione di prevenzione e protezione.

A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

#### **ONORARI**

L'ammontare del compenso spettante al professionista è fissato in 1.200,00€ da dividersi per i 12 mesi della prestazione dell'incarico e che verranno fatturati trimestralmente come da accordi intercorsi.

L'elaborazione di documenti di valutazione dei rischi (rumore, vibrazioni, rischio incendio, ecc..) sono esclusi dal presente accordo e verranno elaborati all'occorrenza a seguito di specifico preventivo.

Il presente incarico ha validità di un anno dalla data della stipula, con possibilità di rinnovo mediante sottoscrizione di nuovo contratto o rinnovo dello stesso con apposizione di nuove date e firme.

LETTO, ACCETTATO E SOTTOSCRITTO

**Il Datore di Lavoro (FORM )**

---

Per **accettazione della nomina** e per conferma della piena conoscenza circa i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente nomina qui accetta.

Firma **RSPP**  


---